



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Szczecin, dnia 24 września 2021 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Dotyczy: Świadczenia usług prawnych dla Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania*

*Zamówienie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o Podręcznik dla Wnioskodawców i Beneficjentów Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska.*

### Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania

al. Wojska Polskiego 184 c/ 15

71 – 256 Szczecin

tel. (91) 486 07 38

fax. (91) 486 08 25

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

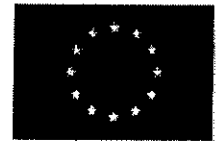
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania w zakresie obsługi prawnej w projektach finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” – program współpracy MV/BB/PL INTERREG VA oraz bieżącej obsługi Zamawiającego w zakresie:

1. nadzoru prawnego nad realizacją projektów zgodnie w wytycznymi programu oraz innymi przepisami prawa;
2. stosowania prawa Unii Europejskiej lub innych regulacji prawa zagranicznego, prawa autorskiego i praw pokrewnych, finansowych, ubezpieczeń, gospodarczych, finansów publicznych, pomocy publicznej, osób prawnych i zakresu ich działalności, prawa oraz prawa zamówień publicznych;
3. zagadnień procedur arbitrażowych;
4. zagadnień związanych z zakresem odpowiedzialności cywilnej, karnej lub dyscyplinarnej pracowników;
5. zagadnień związanych ze sporami kompetencyjnymi, rozliczeniami finansowymi i innych;
6. sprawdzania dokumentacji projektów w zakresie zgodności z prawem;



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

7. sporządzania opinii prawnych;
8. opracowywania projektów umów, pism i innych dokumentów związanych z projektem „Fundusz Małych Projektów”;
9. udzielaniu porad prawnych i konsultacjach prawnych - ustnych, telefonicznych lub drogą elektroniczną związanych z realizowanymi projektami;
10. śledzenia i informowania Zamawiającego o zmianie przepisów prawnych (ustaw i rozporządzeń) i wpływie tych zmian na działania Zamawiającego, m.in:
  - z zakresu prawo zamówień publicznych
  - z zakresu ustawa prawo autorskie i prawa pokrewne
  - z zakresu wytyczne w sprawie finansowania projektów unijnych
  - z zakresu prawa cywilnego
  - z zakresu prawa pracy
  - z zakresu prawa o stowarzyszeniach
  - z zakresu ustawy o finansach publicznych
  - z zakresu ogólnie przyjętych przepisów COVID-19
11. dojazdu do Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu na co najmniej 2 godziny w godzinach pracy 08:00 - 15:00 oraz obecności podczas dodatkowych czynności prawnych, nie częściej jednak niż 4 razy w miesiącu, tak by nie przekroczyć 30 godzin miesięcznie;
12. uczestnictwa w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych (poza siedzibą Zamawiającego), na których niezbędne jest bieżące wsparcie prawne Zamawiającego;
13. weryfikacji (kontroli) prawidłowości przeprowadzanych postępowań przez Beneficjentów środków unijnych, uzyskanych za pośrednictwem Zamawiającego;
14. udzielania ustnych porad prawnych oraz sporządzanie pisemnych opinii prawnych i specjalistycznych ekspertyz prawnych;
15. udziału po stronie zamawiającego w negocjacjach z podmiotami zewnętrznymi;
16. podejmowania wszelkich wymaganych prawem czynności, niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego;
17. pozostałych prac prawnych zleczanych przez Zamawiającego, niewymienionych powyżej, a związanych z przedmiotem zamówienia;
18. Zamawiający podaje jedynie orientacyjnie (na podstawie poprzednio obowiązującej umowy), że prognozowany wymiar godzin na realizację obowiązków wynikających z umowy (łącznie: praca zdalna oraz praca w siedzibie Zamawiającego) może wynosić do 40 godzin miesięcznie.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie świadczył przedmiot zamówienia przez okres 48 miesięcy, liczonych od momentu podpisania umowy.



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. potwierdzi, że prowadzi działalność gospodarczą jako:

- a) osoba fizyczna posiadająca uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o racach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233 z późn. zm.), albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1999 z późn. zm.), tj. jako osoba posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
- b) spółka wskazana w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych,
- c) zespół adwokacki lub spółka wskazana w art. 4a ust. 1 ustawy o adwokaturze,
- d) prawnik zagraniczny posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 z późn. zm).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

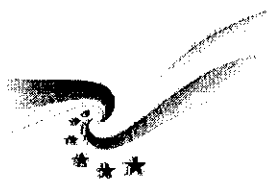
**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 2 mln PLN.

Ocena spełniania warunku nastąpi poprzez przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki.

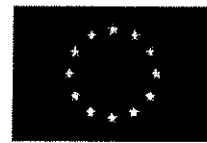
**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

- a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi obsługi prawnej, trwające nieprzerwanie, nie krócej niż 24 miesiące każda.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy tj. wykazu usług (zawierającego opis wykonanej lub wykonywanej usługi, zleceniodawcę usługi, jej czasokres), oraz dowodów potwierdzających, że te usługi zostały zrealizowane lub są realizowane w sposób należyty.

- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającą łącznie:
- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata, lub będącej prawnikiem zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 z późn. zm.) wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych,
  - co najmniej 3 (trzy) lata doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia obsługi prawnej w charakterze radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia tj. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i posiadanego doświadczenia, nabytego po ich uzyskaniu – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

- 2) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 3) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
  - 2) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zbieżnej w przedmiocie zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
  - 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
  - 4) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały, lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługa była (jest) świadczona.
  - 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami o posiadanych przez tą (te) osoby uprawnieniach zawodowych, oraz nabytym doświadczeniu zawodowym po ich uzyskaniu (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);
  - 6) Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy na kwotę nie mniejsza niż 2 mln PLN wraz dowodem potwierdzającym opłacenie składki;
  - 7) Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. **Uwaga:** Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także dokument pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej w ust. 3 pkt 7, składa dokument równoważny wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
Cena	70%	70 pkt
Doświadczenie	30%	30 pkt

### 2. Zasady oceny kryterium „Cena”

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 70 = \text{liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena”}$ .

Uwaga: Zamawiający przyzna każdej ze złożonych ofert punktację na podstawie powyżej opisanego kryterium oceny ofert, przyjmując do obliczeń „cenę ofertową brutto”, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w rozdziale II w punkcie 1 formularza ofertowego.

### 3. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie”

W kryterium „Doświadczenie” Zamawiający będzie przyznawał punkty, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięć) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie usługę w postaci obsługi prawnej projektu/ów realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, ich stowarzyszenia lub związki finansowanych lub współfinansowanych z budżetu UE, przy czym punkty zostaną przydzielone w następujący sposób:

- 1) za obsługę co najmniej 1 projektu – Wykonawca otrzyma 10 punktów;
- 2) za obsługę co najmniej 3 projektów – Wykonawca otrzyma 20 punktów;
- 3) za obsługę co najmniej 5 projektów – Wykonawca otrzyma 30 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie” na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w postaci wykazu (rozdział II pkt 4 formularza ofertowego), zawierającego informację o podmiocie, na rzecz którego usługa została wykonana, daty jej wykonania, opisu umożliwiającego uznanie jej za usługę obsługi prawnej projektu finansowanego/współfinansowanego z budżetu UE, oraz jej należytych wykonaniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania należytego wykonania usługi, wskazanej przez Wykonawcę w ramach badanego kryterium.



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

W przypadku braku wypełnienia wykazu zawartego w formularzu ofertowym oferta Wykonawcy w ramach kryterium „Doświadczenie” otrzyma 0 (zero) punktów. Zamawiający wskazuje, że nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia informacji (danych) zawartych w wykazie. Tym samym to na Wykonawcy ciąży obowiązek przedstawienia danych (informacji) w sposób rzetelny, zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Przedstawienie informacji (danych) w odmienny sposób niż wymaga tego Zamawiający czy też brak podania pełnych danych, może skutkować niezaliczeniem danego projektu w ramach kryterium „Doświadczenie”.

4. Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” i „Doświadczenie” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej sumie uzyskanych punktów w kryteriach oceny ofert. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT/ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IV.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku lub błędów w zakresie treści dokumentów i oświadczeń, Zamawiający ma prawo wezwać do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Podana przez Wykonawcę cena oferty brutto, będzie stanowiła w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jego miesięczne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe).
2. W cenie oferty powinny być uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku niniejszego postępowania.
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

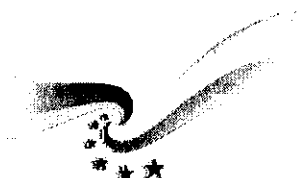
## IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06 października 2021 r., do godziny 9.30**.

Ofertę można złożyć

- w formie elektronicznej (**skan oferty**) na adres e-mail: **biuro@pomerania.org.pl** z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług prawnych dla Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomierania”.
- bezpośrednio poprzez portal Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>





# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie oferty w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, adres: Al. Wojska Polskiego 184 c/ 15, 71 – 256 Szczecin, albo przesłanie listu poleconego. W przypadku przesłania oferty pocztą, datą złożenia oświadczenia woli jest data doręczenia oferty Zamawiającemu na wskazany w zdaniu poprzednim adres.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Dane do kontaktu z Zamawiającym:  
tel. 091 486 07 38; e-mail: [biuro@pomerania.org.pl](mailto:biuro@pomerania.org.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po tym terminie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



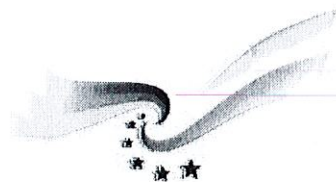
EUROPEAN UNION

o Podręcznik dla Wnioskodawców i Beneficjentów Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska.

## XII. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę prawną Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”).
4. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także okres przechowywania dokumentacji.
5. Obowiązek podania przez Panią(a) danych osobowych bezpośrednio Pani(a) dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani(a) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani(a) dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani(a) danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani(-), że przetwarzanie danych osobowych Pani(a) dotyczących narusza przepisy RODO;



# Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

8. Nie przysługuje Pani(u):

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani(a) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o posiadanych uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zbieżnej z przedmiotem zamówienia
- załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- załącznik nr 4 – wykaz usług
- załącznik nr 5 – wykaz osób
- załącznik nr 6 – wzór umowy

DYREKTOR BIURA  
STOWARZYSZENIA GMIN POLSKICH  
EUROREGIONU POMERANIA

*Paweł Bartnik*

.....  
(Zamawiający)