



Szczecin, dnia 14.04.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKI NAD CAŁĄ INFRASTRUKTURĄ
INFORMATYCZNĄ POSIADANĄ PRZEZ STOWARZYSZENIE GMIN POLSKICH
EUROREGIONU POMORANIA**

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomorza

al. Wojska Polskiego 184 c/ 15

71-256 Szczecin

Tel 91 486 07 38 fax 91 486 08 25

e-mail: biuro@pomorania.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opieka nad całą infrastrukturą informatyczną posiadaną przez Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) stanowiskami komputerowymi wraz z dodatkowym sprzętem takim jak drukarki, fax, skaner etc.,
 - 2) sprzętem przenośnym (typu laptop),
 - 3) sprzętem multimedialnym (projektor).
2. Zamawiający wskazuje szacunkową ilość posiadanego sprzętu, w celu określenia przybliżonej wartości zapotrzebowania. Zamawiający posiada 16 stanowisk komputerowych współpracujących z dodatkowym sprzętem w postaci drukarek, faxu, skanera, sprzęt przenośny (laptop – 20 sztuk) oraz sprzęt multimedialny (1 sztuka).
3. Zakres zadań objętych opieką informatyczną obejmuje:
 - 1) Korzystanie z konsultacji na miejscu, konsultacji telefonicznych, konsultacji za pośrednictwem Internetu oraz pomocy technicznej z użyciem dostępu na miejscu lub zdalnego, jeżeli połączenie internetowe Zamawiającego na to pozwala;
 - 2) Administrację serwerami, sieciami komputerowymi, stacjami roboczymi i urządzeniami peryferyjnymi, nadzór nad ich bezawaryjną pracą;
 - 3) Usuwanie awarii sprzętu, oprogramowania, w przypadku stwierdzenia błędu w funkcjonowaniu sprzętu lub oprogramowania;
 - 4) Usuwanie awarii sprzętu, oprogramowania powstałego z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych;
 - 5) Instalowanie nowych wersji oprogramowania;
 - 6) Doradztwo w zakresie rozbudowy infrastruktury informatycznej, reinstalację oprogramowania, dokonywanie dodatkowych instalacji oprogramowania;
 - 7) Doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego przedsięwzięć informatycznych;
 - 8) Bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;

Kancelaria
Al. Wojska Polskiego 184c/15
71-256 Szczecin
Tel: 91 486 07 38
Fax: 91 486 08 25

www.pomorania.org.pl



- 9) Okresowe konserwacje komputerów i urządzeń peryferyjnych;
 - 10) Awaryjne odtwarzanie na wniosek Zamawiającego stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych;
 - 11) Weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń, usuwanie wirusów komputerowych oraz zapobieganie infekcjom.
4. Zamawiający podaje jedynie orientacyjnie (na podstawie poprzednio obowiązującej umowy), że prognozowany wymiar godzin na realizację obowiązków wynikających z umowy może wynosić ok. 5 godzin miesięcznie. Podane ilości godzin mogą ulec znacznym zmianom w trakcie realizacji zamówienia. Odzwierciedlają one wstępne założenia Zamawiającego.
5. Łączna kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia wynosi: 25.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przez 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca wykaże (potwierdzi) zamawiającemu, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 1 usługę obsługi informatycznej przez okres co najmniej 6 pełnych bezpośrednio następujących po sobie miesięcy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
- 1) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV ust. 1 Zapytania Ofertowego;
 - 2) nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdziale V Zapytania Ofertowego.

V. POWIĄZANIA KAPITAŁOWE LUB OSOBOWE

1. Zamawiający wskazuje, że zamówienie może być realizowane wyłącznie przez Wykonawcę niepowiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania



kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W zakresie ww. powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo – taki Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium- ilość punktów

Cena 100% (max. 100 pkt)

Kryterium **cena** zostanie obliczone w oparciu o punkty uzyskane w kryterium, wg poniższego wzoru:

$C = (C_{min} / C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$ - liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,

C_{of} – zaoferowana cena brutto badanej oferty

Przez „cenę” na potrzeby oceny i porównania ofert rozumie się kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla jednego urzędnika.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów przyznanych w kryterium „cena”.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W podanych przez Wykonawcę cenach zawarte będą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności składki ZUS do zapłaty których



zobowiązany będzie Zamawiający, w przypadku świadczenia usługi przez wykonawców niebędących przedsiębiorcami. Zamawiający wskazuje, że w takim przypadku pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie za dany okres, o należności, które będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją zamówienia, na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Cenę za realizację zamówienia należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Zamawiający wymaga zawarcia umowy o udzielenie zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 2 wzoru umowy.

IX. VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNYCH (KONSORCJUM, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnych, wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,



6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

6. Dokumenty wymienione w rozdziale X ust. 1, pkt 4 i 5 składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (tj. we własnym imieniu). Formularz oferty wstępnej/formularz oferty ostatecznej, składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

X. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY / POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wstępnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 3),

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Ww. oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale.

- 3) dowody określające czy te usługi (wskazane w wykazie usług) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Uwaga:

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych,

- w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 3. *Ww. dokumenty (dowody) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

- 5) w przypadku Wykonawców będącymi przedsiębiorcami, w celu weryfikacji osób uprawnionych do złożenia oferty - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne



przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. **Uwaga:** Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także dokument pełnomocnictwa.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani – Magdalena Grześkowiak, e-mail biuro@pomerania.org.pl
4. Termin i miejsce składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.04.2021** r. do godz. 12:00:
 - a) w formie elektronicznej, tzn. przesyłając skan oferty na adres e-mail: biuro@pomerania.org.pl, z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług nad całą infrastrukturą informatyczną posiadaną przez Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania”
 - 2) **Z uwagi na ogłoszony przez Światową Organizację Zdrowia (WHO) stan pandemii choroby COVID-19 na świecie i wprowadzonymi w związku z tym zmianami organizacyjnymi w strukturze Zamawiającego wyłączona została możliwość złożenia oferty w formie pisemnej (bądź to poprzez osobiste jej złożenie w siedzibie Zamawiającego bądź też w wyniku przesłania oferty listem poleconym).**
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
 7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
 8. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
 9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, lub złożone pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień. Niniejszy ustęp ma również zastosowanie do wszystkich oświadczeń składanych w ramach formularza ofertowego.
 10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu



oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 5) zawiera niedające się usunąć błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Załączniki:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- wzór umowy – załącznik nr 2
- wykaz usług – załącznik nr 3
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 4

**WICEDYREKTOR BIURA
STOWARZYSZENIE GMIN POLSKICH
EUROREGIONU POMORANIA**
Irena Stróżyńska
.....Irena Stróżyńska.....
Zatwierdzam



.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Termin realizacji		Zamawiający
		Początek (d/m/rok)	Koniec (d/m/rok)	
1.				
(...)				

* Wykonawca zobowiązany jest podać informacje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV ust. 1 pkt 3 Zapytania Ofertowego

..... dn.

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
Kancelaria
Al. Wojska Polskiego 184c/15
71-256 Szczecin
Tel: 91 486 07 38
Fax: 91 486 08 25

www.pomorania.org.pl



....., dnia

FORMULARZ OFERTY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY¹

Nazwa:

.....

Adres:

NIP:

REGON:

Tel. e-mail

**Stowarzyszenie Gmin Polskich
Euroregionu Pomerania
al. Wojska Polskiego 184c/15
71-256 Szczecin**

OFERTA

na kompleksową opiekę informatyczną i techniczną sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na rzecz Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania

1. Oferuję/emy ceny za poniższe usługi:

UWAGA! Cenę określamy dla jednego urządzenia, którego dana usługa dotyczy.

Lp.	Usługa	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1	Instalacja systemu Windows wraz ze sterownikami, aktualizacjami, instalacją programów i konfiguracją			
2	Instalacja i konfiguracja drukarek sieciowych			
3	Zarządzanie siecią internetową w firmie – konfiguracja routera, switch			
4	Tworzenie nowych kont w Office 365 i ich konfiguracja			
5	Archiwizacja i kopiowanie danych			
6	Zarządzanie backup'em			
7	Odzyskiwanie danych			
8	Diagnostyka usterki/ diagnoza sprzętu/ porady			

¹ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i inne wymagane dane wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.



	techniczne za 1 h (usługa rozliczana z dokładnością do 15 minut*)			
9	Pomoc techniczna stacjonarna/ zdalna za 1 h (usługa rozliczana z dokładnością do 15 minut*)			
10	Dojazd do klienta			

Razem kwota brutto (suma poz. 1-10 „cena brutto”) (słownie)²

2. Usługi nie wymienione w powyższej tabeli będą wyceniane według bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu Ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia mi zamówienia jest:
Imię i nazwisko:
Numer telefonu:
Adres e-mail:
8. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
9. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....

..... dn.

.....
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

² UWAGA! Kryterium oceny ofert.

³ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

*Zamawiający rozumie sformułowanie „z dokładnością do 15 minut” jako „Zamawiający płaci proporcjonalnie za każde rozpoczęte 15 minut usługi”



(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na „Świadczenie usług opieki nad całą infrastrukturą informatyczną posiadaną przez Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania”:

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, al. Wojska Polskiego 184c/15, 71-256 Szczecin, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn.

.....
*(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

Kancelaria
Al. Wojska Polskiego 184c/15
71-256 Szczecin
Tel: 91 486 07 38
Fax: 91 486 08 25

www.pomerania.org.pl