

Stan/Stand: 20.06.2023

**Punkt 7 oceny jakościowej wniosku /
Punkt 7 der qualitativen Bewertung des Antrages****Ocena budżetu projektu / Bewertung des Kostenplans**

Numer wniosku / Antragsnummer:	
Tytuł projektu/ Projekttitle:	
Wnioskodawca / Antragsteller:	

Lista sprawdzająca Funduszu Małych Projektów Interreg VI A / Checkliste für den Kleinprojektfonds Interreg VI A

	Kryteria oceny / Bewertungskriterien	Sprawdzenie / Prüfung			Uwagi / Bemerkungen
		Tak / Ja	Nie / Nein	Nie dotyczy / nicht zutreffend	
Pytania ogólne / Allgemeine Fragen					
1	Czy wnioskodawca wybrał prawidłową opcję budżetową (1 lub 4)? / Hat der Antragsteller die richtige Budgetoption (1 oder 4) gewählt?				
2	Czy w projekcie budżetu zastosowano właściwe formy uproszczone rozliczania kosztów? / Wurden im Budgetentwurf geeignete vereinfachte Formen der Kostenabrechnung verwendet?				
3	Czy poszczególne koszty zostały ujęte we właściwych kategoriach kosztowych projektu budżetu? / Sind die einzelnen Kosten in den richtigen Kostenkategorien des Budgetentwurfes enthalten?				



Stan/Stand: 20.06.2023

4	Czy koszty są bezpośrednio związane z polsko-niemieckim przedsięwzięciem i absolutnie konieczne? / Stehen die Kosten in direktem Zusammenhang mit dem deutsch-polnischen Vorhaben und sind unbedingt notwendig?				
5	Czy zaplanowane koszty są gospodarne i efektywne? / Sind die geplanten Kosten wirtschaftlich und effizient?				
6	Czy załączone dokumenty potwierdzają gospodarność i efektywność kosztów? / Bestätigen die beigefügten Unterlagen die Wirtschaftlichkeit und Effizienz der Kosten?				
7	Czy zaplanowane koszty są zgodne z wytycznymi FMP oraz Programu? / Halten die geplanten Kosten die KPF- und Programmrichtlinien ein?				
8	Czy wykluczono koszty niekwalifikowalne? / Wurden die nichtförderfähigen Kosten ausgeschlossen?				
9	Czy budżet jest poprawny pod względem rachunkowym? / Ist der Budget rechnerisch korrekt?				
Sprawdzenie pośredniej pomocy publicznej / Prüfung der indirekten Beihilfe					
1	Czy w projekcie udzielona zostanie pośrednia pomoc publiczna? / Wird durch das Projekt indirekte Beihilfe gewährt?				
2	Jeżeli tak: Czy pomoc publiczna jest dozwolona zgodnie z postanowieniami Podręcznika Programu? (patrz punkt 4.7.1) / Falls ja: Ist eine staatliche Beihilfe nach den Bestimmungen des Programmhandbuchs zulässig? (s. Kapitel 4.7.1)				
OPCJA BUDŻETOWA 1 / BUDGETOPTION 1					
KK 1 - Koszty personelu / Personalkosten					
1	Czy w ramach kategorii „Koszty personelu” ujęto koszty zaangażowania osób będących pracownikami wnioskodawcy? /				

Stan/Stand: 20.06.2023

	Umfasst die Kategorie 'Personalkosten' die Kosten von Personen, die beim Antragsteller beschäftigt sind?				
2	Czy w przypadku rozliczania wynagrodzeń na podstawie stawki godzinowej, obliczono prawidłową stawkę godzinową? Wurde im Falle von Stundenlohnabrechnungen der korrekte Stundensatz berechnet?				
3	Czy koszty personelu są zgodne z zasadami kwalifikowalności Programu, przepisami krajowymi oraz wewnętrznym systemem wynagradzania w instytucji? / Entsprechen die Personalkosten den Förderfähigkeitsregeln des Programms, den nationalen Rechtsvorschriften sowie den institutionellen Vergütungsordnung?				
4	Czy liczba pracowników i okres ich zatrudnienia są adekwatne do działań? Ist die Anzahl der Mitarbeiter und die Dauer der Beschäftigung den Aktivitäten angemessen?				
KK 7: Koszty pozostałe (max 40 % KK 1): koszty biurowe i administracyjne, koszty podróży i zakwaterowania, koszty ekspertów i usług zewnętrznych, koszty wyposażenia / Restkosten (max. 40 % der KK 1): Büro- und Verwaltungskosten, Reise- und Unterbringungskosten, Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen, Ausrüstungskosten					
1	Czy zastosowana stawka ryczałtowa nie przekracza 40% KK 1? / Übersteigt der angewandte Pauschalsatz nicht 40% der KK 1?				
2	Czy koszty pozostałe zostały uzasadnione we wniosku o dofinansowanie? / Wurden die Restkosten im Förderantrag begründet?				
OPCJA BUDŻETOWA 4 / BUDGETOPTION 4					
KK 1 - Koszty personelu (20% od KK4 + KK5) / Personalkosten (20 % von KK 4 + KK 5)					
1	Czy wnioskodawca posiada własny personel do projektu? / Verfügt der Antragsteller über eigenes Personal für das Projekt?				
KK 2 – Koszty biurowe i administracyjne (10 % od KK 1)/ Büro- und Verwaltungskosten (10% von KK 1)					
KK 3 – Koszty podróży i zakwaterowania (4% dla DE od KK 1/ 6% dla PL od KK 1) /					



Stan/Stand: 20.06.2023

Reise und Unterbringungskosten (4% von KK 1 für DE bzw. 6% für PL)					
1	Czy zapotrzebowanie na koszty podróży i zakwaterowania związane z projektem zostało wiarygodnie wyjaśnione lub odpowiednio przedstawione we wniosku o dofinansowanie? / Wurde der projektspezifische Bedarf für Reise- und Unterbringungskosten plausibel erläutert bzw. ist dieser im Förderantrag erkennbar?				
KK 4 - Koszty ekspertów i usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen					
1	Czy zakup usług jest zasadny pod kątem specyfiki projektu? / Ist die Beauftragung von Dienstleistungen im Hinblick auf die Besonderheiten des Projekts gerechtfertigt?				
2	Czy prawidłowo zastosowano wartości referencyjne wydatków? / Wurden die Richtwerte für die Ausgaben korrekt angewandt?				
3	Czy ew. koszty przekraczające wartości referencyjne są odpowiednio udokumentowane? / Wurden die Kosten, die über die Richtwerte hinausgehen, sorgfältig dokumentiert?				
4	Czy wysokość stawki powyżej wartości referencyjne jest zasadna, a kalkulacja rzetelnie udokumentowana? / Ist der Satz oberhalb der Richtwerte angemessen und die Berechnung zuverlässig dokumentiert?				
5	Czy załączone dokumenty potwierdzają gospodarność i efektywność kosztów? / Weisen die beigefügten Unterlagen die Wirtschaftlichkeit und Kosteneffizienz nach?				
KK 5 – Koszty wyposażenia / Ausrüstungskosten					
1	Czy planowany zakup wyposażenia jest zasadny i niezbędny do przeprowadzenia działań projektowych? / Ist die geplante Anschaffung der Ausrüstung für die Durchführung der Projektaktivitäten angemessen und notwendig?				
2	Czy zostało wiarygodnie wykazane transgraniczne wykorzystanie kosztów wyposażenia?				



Stan/Stand: 20.06.2023

	Ist der grenzüberschreitende Nutzungszweck der Ausrüstungskosten plausibel nachgewiesen?				
3	Czy załączone dokumenty potwierdzają gospodarność i efektywność kosztów? / Weisen die beigefügten Unterlagen die Wirtschaftlichkeit und Kosteneffizienz nach?				
4	Czy zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany do dalszej współpracy w przyszłości (trwałość)?/ Wird die angeschaffte Ausrüstung in Zukunft für die weitere Zusammenarbeit verwendet (Dauerhaftigkeit)?				



Stan/Stand: 20.06.2023

Numer wniosku / Antragsnummer:	
Tytuł projektu/ Projekttitle:	
Wnioskodawca / Antragsteller:	

PODSUMOWANIE / ZUSAMMENFASSUNG

Potwierdzona kwota ryczałtowa dla projektu (EUR)/ Bestätigter Pauschalbetrag für das Projekt (EUR)	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

.....
Data / Datum.....
Imię i nazwisko / Name.....
Podpis / Unterschrift.....
Data / Datum.....
Imię i nazwisko / Name.....
Podpis / Unterschrift