**Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów (FMP) w ramach Programu Współpracy Interreg VI A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021-2027**

**Antrag auf Förderung aus dem Kleinprojektefonds (KPF) im Rahmen** **des Kooperationsprogramms Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska 2021-2027**

Wypełnia Biuro FMP / Auszufüllen durch das KPF-Büro

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu / Eingangsdatum (POMERANIA) | Numer projektu / Projekt-Nr. (POMERANIA) |

1. **Wnioskujemy o przyznanie dotacji z Funduszu Małych Projektów (FMP) Euroregionu Pomerania
w ramach celu szczegółowego (CS): /
Wir beantragen die Gewährung einer Zuwendung aus dem Kleinprojektefonds (KPF) der Euroregion Pomerania im Rahmen des spezifischen Ziels (SZ):**

*(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen*)

**[ ]  4.6 „Kultura i zrównoważona turystyka”/ 4.6 „Kultur und nachhaltiger Tourismus“**

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania

ul. Podgórna 62/U1, 70-205 Szczecin, e-mail: nabor@pomerania.org.pl

**[ ]  6.3 „Wzmocnienie zaufania”/ 6.3 „Vertrauen schaffen“**

Kommunalgemeinschaft Europaregion Pomerania e.V.

Ernst-Thälmann-Str. 4, D – 17321 Löcknitz, E-Mail: kpf@pomerania.net

1. **Tytuł projektu / Projekttitel:**

|  |  |
| --- | --- |
| PL |  |
| DE |  |

1. **Wnioskodawca / Antragsteller**

Status prawny / Rechtsform: *(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen*)

[ ]  Jednostka samorządu terytorialnego lub jej jednostka organizacyjna / kommunale Gebietskörperschaft

[ ]  Organizacja pozarządowa / Nichtregierungsorganisation, Körperschaft des öffentlichen Rechts

[ ]  Inne niekomercyjne podmioty / andere nicht kommerzielle juristische Personen

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa wnioskodawcy/ Bezeichnung des Antragstellers |       |
| Adres /Adresse: | kod, miejscowość/PLZ, Ort |       |
| ulica, numer/ Straße, Nummer |       |
| gmina, powiat/ Landkreis |       |
| NIP, REGON (PL) |       |
| Przedstawiciel prawny/ Gesetzlicher Vertreter  |       |
| Osoba do kontaktów/ Ansprechpartner: |       |
| Telefon: |       |
| E-mail: |       |
| Strona internetowa / Webadresse: |       |

1. **Partner projektu / Projektpartner**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/ Bezeichnung: |       |
| Osoba do kontaktów/ Ansprechpartner: |       |
| Adres /Adresse: | kod, miejscowość/PLZ, Ort |       |
| ulica, numer/Straße, Nummer |       |
| gmina, powiat/Landkreis |       |
| Telefon:  |       |
| E-mail: |       |
| Strona internetowa/ Webadresse: |       |

1. **Opis i cel projektu** (przedstawienie planowanych działań) **/
Projektbeschreibung und -ziel** (Darstellung der geplanten Aktivitäten)

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis projektu** | **Beschreibung des Projektes** |
| a) zakładany cel projektu:       | a) erklärtes Projektziel       |
| b) opis działań:       | b) Beschreibung der Aktivitäten:      |
| c) uczestnicy / odbiorcy projektu:       | c) Teilnehmer / Zielgruppen im Projekt:      |
| d) transgraniczna wartość dodana projektu (wyraźne korzyści dla obu stron obszaru objętego programem i pozytywny wpływ na integrację lub rozwój wspólnego obszaru przygranicznego):       | d) grenzüberschreitender Mehrwert des Projektes (eindeutige Vorteile für beide Seiten des Programmgebiets und positive Auswirkungen auf die Integration oder Entwicklung des gemeinsamen Grenzgebiets):      |

1. **Okres realizacji projektu / Durchführungszeitraum des Projektes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| od / von | Data /Datum | do / bis | Data / Datum |

**Termin i miejsce działań / Termin und Ort der Aktivitäten:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Działanie na obszarze Programu / Aktivität im Programmgebiet | Termin | Miejsce / Ort |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Działanie poza obszarem Programu / Aktivität außerhalb des Programmgebiets | Termin | Miejsce / Ort |
|       |       |       |
|       |       |       |
| W przypadku działań poza obszarem Programu należy uzasadnić jego niezbędność do osiągniecia celu projektu | Bei Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets ist ihre Notwendigkeit für die Zielerreichung zu begründen |
|       |       |

1. **Współpraca z partnerem / Zusammenarbeit mit dem Partner**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaangażowanie partnera w realizację projektu** (przygotowanie, realizacja projektu, współpraca w przyszłości) | **Mitwirkung des Projektpartners bei der Projektdurchführung** (Projektvorbereitung, Durchführung, künftige Zusammenarbeit) |
|       |       |

1. **Rezultat projektu / Projektergebnis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rezultat projektu/ Projektergebnis: | Dokumenty poświadczające osiągnięcie rezultatu projektu/ Dokumente, die das Erreichen des Ergebnisses belegen |
| PL |       |       |
| DE |       |       |

1. **Wskaźniki projektu / Projekt-Indikatoren**
	1. ***Wskaźniki projektu dla wnioskodawców CS 4.6 „Kultura i zrównoważona turystyka” /
	Projekt- Indikatoren für Antragsteller SZ 4.6 „Kultur und nachhaltiger Tourismus“***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wskaźnik produktu / Output-Indikator  | Liczba / Anzahl | Wskaźnik rezultatu / Ergebnisindikator  | Liczba / Anzahl |
| O087 Organizacje współpracujące ponad granicami /O087 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen*(Pflichtindikator für jedes Projekt /**obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)* |       | R084 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu /R084 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten*(Pflichtindikator für jedes Projekt /**obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)* |       |
| O077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem / O077 Anzahl der unterstützten kulturellen und touristischen Stätten |       | R077 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem / R077 Besucher von unterstützten kulturellen und touristischen Stätten |       |
| O115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne / O115 Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen  |       |
| O116 Wspólnie opracowane rozwiązania cyfrowe / O116 Gemeinsam entwickelte digitale Lösungen |       | R104 Rozwiązania przyjęte lub zastosowane na szerszą skalę przez organizacje / R104 Von Organisationen aufgegriffene bzw. ausgebaute Lösungen |       |
| O081 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych / O081 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen |

|  |  |
| --- | --- |
| **PL** |       |
| **DE** |       |
| **Razem / Gesamt** | **0** |

 |

* 1. ***Wskaźniki projektu dla wnioskodawców CS 6.3 „Wzmocnienie zaufania”/
	Projekt-Indikatoren für Antragsteller SZ 6.3 „Vertrauen schaffen“***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wskaźnik produktu / Output-Indikator  | Liczba / Anzahl | Wskaźnik rezultatu / Ergebnisindikator | Liczba / Anzahl |
| O087 Organizacje współpracujące ponad granicami / O087 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen*(Pflichtindikator für jedes Projekt /**obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)* |       | R084 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu /R084 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten*(Pflichtindikator für jedes Projekt /**obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)* |       |
| O115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne / O115 Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen |       |
| O081 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych / O081 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen |

|  |  |
| --- | --- |
| **PL** |       |
| **DE** |       |
| **Razem / Gesamt** | **0** |

 |

**WAŻNE!** W przypadku niezrealizowania założonego we wniosku o dofinansowanie rezultatu projektu, wnioskodawca **nie otrzyma dofinansowania**.

**WICHTIG!** Wird das im Antrag festgelegte Projektergebnis nicht erreicht, erhält der Antragsteller **keine Förderung**.

1. **Komunikacja i promocja UE i Programu Interreg VI A /
Öffentlichkeitsarbeit und Information über die EU-Förderung aus dem Interreg VI A - Programm**

Jakie zaplanowano działania informacyjno-promocyjne? / Welche Aktionen bezüglich Werbung und Information sind vorgesehen?

*(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen*)

[ ]  materiały promocyjne (ulotki, plakaty, ogłoszenia, itp.) /
Informationsmaterial (Flyer, Plakate, Anzeigen etc.)

[ ]  działania w sieci (wideokonferencje, media społecznościowe, strony internetowe, prezentacje on-line itp.) / Online-Aktivitäten (Videokonferenzen, Soziale Medien, Webseiten, Online-Präsentationen etc.)

[ ]  raporty, foldery, publikacje /
Berichte, Broschüren, Publikationen

[ ]  inne / andere

|  |  |
| --- | --- |
| Jeżeli „inne” proszę opisać w max. 5 zdaniach formy działania. | Bei „andere“ beschreiben Sie bitte die Aktivitäten in max. 5 Sätzen. |
|       |       |

1. **Zgodność z politykami horyzontalnymi UE / Umsetzung horizontaler Prinzipien**

Jakie jest oddziaływanie projektu na polityki horyzontalne? / In welchem Umfang leistet das Projekt einen Beitrag zur Umsetzung der bereichsübergreifenden Grundsätze?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Polityki horyzontalne / horizontale Prinzipien | Pozytywne / Positiv | Neutralne / Neutral |
| Zrównoważony rozwój/Nachhaltige Entwicklung | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Równość szans i niedyskryminacja/Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Równy status kobiet i mężczyzn/Gleichstellung von Männern und Frauen | **[ ]**  | **[ ]**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Jeżeli oddziaływanie jest inne niż neutralne, proszę opisać w max. 5 zdaniach formy działania. | Falls die Auswirkung anders als neutral ist, bitte die Aktivitäten in max. 5 Sätzen beschreiben. |
|       |       |

1. **Plan finansowania (w EUR) / Finanzierungsplan (in EUR)**

***Wybrana opcja budżetowa (Draft budget) /******Ausgewählte Budgetoption (Draft budget)***

*(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen*)

[ ]  Opcja budżetowa nr 1 / Budgetoption 1

|  |  |
| --- | --- |
| Uzasadnienie kosztów (zgodność z opcją budżetową) | Kostenbegründung (Kompatibilität mit der Budgetoption) |
| KK1 Koszty personelu:       | KK1 Personalkosten:       |
| KK7 Koszty pozostałe:       | KK7 Restkosten:       |

[ ]  Opcja budżetowa nr 4 (standardowa) / Budgetoption 4 (Standard)

|  |  |
| --- | --- |
| Uzasadnienie kosztów (zgodność z opcją budżetową) | Kostenbegründung (Kompatibilität mit der Budgetoption) |
| KK1 Koszty personelu:       | KK1 Personalkosten:       |
| KK3 Koszty podróży i zakwaterowania:       | KK3 Reise- und Unterbringungskosten:       |
| KK4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych:       | KK4 Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen:       |
| KK 5 Koszty wyposażenia (Rodzaj wyposażenia, ilość, odniesienie do projektu, wykorzystanie transgraniczne, trwałość):       | KK5 Ausrüstungskosten (Art der Ausrüstung, Anzahl, Projektbezug, grenzüberschreitender Nutzungszweck, Nachhaltigkeit):       |

***Budżet projektu należy przedstawić w osobnym załączniku – Załącznik nr 3 / Einen detaillierten Kostenplan bitte beifügen – Anlage 3.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Finansowanie / Finanzierung** | **Kwota / Betrag (EUR)** | **Udział %/ Anteil in %** |
| 1 | Kwalifikowane koszty całkowite / förderfähige Gesamtkosten  | 1000 | 100,00 % |
| 2 | Udział własny / Eigenmittel(w tym wkład finansowy osób trzecich [nie pochodzą one z innych funduszy UE] / inkl. Finanzbeiträge Dritter [nicht aus anderen EU-Fonds])  | 1000 | 100,00 % |
| 3 | **Dofinansowanie z EFRR** [1-2]**Zuschuss aus EFRE** [1-2] | **0** | **0,00 %** |

***Dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego może wynosić do 50.000 EUR (maks. do 80% kwalifikowanych kosztów całkowitych)*** /

***Der Zuschuss aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung kann maximal 50.000 EUR
(max. bis 80% der förderfähigen Gesamtkosten) betragen.***

1. **Do wniosku należy załączyć / Dem Antrag sind beizufügen:**
2. Podpisane "Potwierdzenie do wniosku złożonego elektronicznie" (zał. 1) /
 Unterschriebene „Bestätigung zum elektronisch eingereichten Antrag“ (Anlage 1).
3. Podpisane oświadczenie partnerów (zał. 2 - skan) /
Unterschriebene Partnererklärung (Anlage 2 - Scan).
4. Budżet projektu (zał. 3) /
Kostenplan des Projektes (Anlage 3).
5. Uzasadnienia poszczególnych pozycji kosztów (skany analiz rynku, ofert, wyjaśnień – pliki PDF, zrzuty ekranu cenników internetowych) /
Begründungen zu den einzelnen Kostenpositionen (Scans von Marktanalysen, Angeboten, Erläuterungen – PDF-Dateien, Screenshots von Online-Preislisten)

*Dodatkowo dla polskich samorządów oraz polskich instytucji administrowanych lub nadzorowanych przez samorządy:*

*Zusätzlich nur für polnische Gebietskörperschaften und polnische Einrichtungen, die von Gebietskörperschaften verwaltet bzw. beaufsichtigt werden:*

1. Podpisane „Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej” (skan, pdf) (zał. 4) /

Unterschriebene „Erklärung zur Einhaltung der Charta der Grundrechte der Europäischen Union“ (Scan, PDF-Datei) (Anlage 4)

**Uwaga:**

Zarządzający FMP może zażądać przedstawienia innych dokumentów niezbędnych do oceny przedsięwzięcia /

**Hinweis:**

Der KPF-Verwalter kann weitere Unterlagen nachfordern, wenn dies für die Beurteilung des Projektes notwendig ist.