

**KPF  
FMP**

**Interreg**



Kofinanziert von der  
Europäischen Union  
Dofinansowany przez  
Unię Europejską

Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska

# Fundusz Małych Projektów FMP Interreg VI A

**Cel Szczegółowy 4.6**  
**Cel Szczegółowy 6.3**

# Obszar Programu



# Interreg VI A MV/BB/PL Budżet Programu (EFRR)

- Projekty: 116,43 mln EUR
- **z czego FMP: 13,75 mln EUR**
  
- Poziom dofinansowania projektów: do **80%**

# Cele Funduszu Małych Projektów Interreg VI A

- Zbliżenie i zrozumienie między mieszkańcami na pograniczu
- Przewyciężanie barier mentalnych, językowych i społeczno-kulturowych
- Realizowane projekty mają za zadanie przyczynić się do intensyfikacji współpracy instytucji lub mieszkańców w kontekście transgranicznym
- Wspieranie kultury i turystyki jako elementu rozwoju gospodarczego

# Realizacja FMP

- Priorytet 3 w celu szczegółowym 4.6 „**Kultura i zrównoważona turystyka**”
- Priorytet 4 w celu szczegółowym 6.3 „**Wzmocnienie zaufania**”



**Dwóch Zarządzających FMP**  
dla wnioskodawców polskich  
i niemieckich

# Zarządzanie FMP

4.6



- Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania w Szczecinie

6.3



- Związek Komunalny Europaregion Pomerania e.V. w Löcknitz



EFRE / EFRR:

**7,84**

Mio. / mln EUR

## Cele szczegółowe FMP

### Cel szczegółowy 4.6

#### Kultura i zrównoważona turystyka

- wzmocnienie rozwoju gospodarczego, włączenia społecznego i innowacji społecznych na obszarze wsparcia
- lepsze powiązanie i rozwijanie kulturalnej i turystycznej oferty oraz ułatwienie transgranicznego dostępu do niej dla mieszkańców obszaru objętego Programem
- zintensyfikowanie współpracy w zakresie sztuki i kultury
- wzmocnienie świadomości odnośnie wspólnej kultury i historii

# Cele szczegółowe FMP



EFRE / EFRR:

**7,84**

Mio. / mln EUR

## Rodzaje działań i przykłady projektów

1. Rozwój i marketing transgranicznych ofert i produktów zrównoważonej turystyki, w tym organizacja i realizacja transgranicznych, publicznych wydarzeń mających na celu całościową promocję transgranicznych ofert turystycznych i kulturalnych.

Przykład:

- projekty dot. utworzenia dwujęzycznych ofert turystycznych czy kulturalnych
- Wspieranie lokalnych organizacji turystycznych, regionalnych wyrobów i produktów
- wydarzenia publiczne mające na celu kompleksową promocję transgranicznych ofert turystycznych lub kulturalnych ("Wpływ na cały obszar Programu") – mniejsze imprezy do 6.3





## Cele szczegółowe FMP

### Rodzaje działań i przykłady projektów

2. Inwestycje transgraniczne łączące infrastrukturę szlaków turystycznych oraz zachowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego

EFRE / EFRR:

**7,84**

Mio. / mln EUR

Przykład:

- projekty dot. oznakowania np. szlaków kajakowych czy rowerowych lub obiektów turystycznych



## Cele szczegółowe FMP

### Rodzaje działań i przykłady projektów

3. Rozwój wspólnych innowacyjnych rozwiązań cyfrowych związanych z turystyką i kulturą

Przykład:

- Projekty które ułatwiają wyszukiwanie i rezerwację transgranicznych ofert turystycznych lub kulturalnych,
- Stworzenie dwu- lub wielojęzycznych aplikacji, takich jak przewodniki turystyczne, przewodniki po muzeach lub mapy cyfrowe

EFRE / EFRR:

**7,84**

Mio. / mln EUR



EFRE / EFRR:

**7,84**

Mio. / mln EUR

## Cele szczegółowe FMP

### Rodzaje działań i przykłady projektów

4. Tworzenie sieci organizacji turystycznych, podmiotów turystycznych i lokalnych inicjatyw mających na celu wspieranie transgranicznej kultury i turystyki (w tym rozwój i powiązanie cyfrowych platform z ofertami) oraz transgraniczna wymiana wiedzy branżowej i kompetencji

Przykład:

- transgraniczna wymiana wiedzy branżowej i kompetencji w dziedzinie kultury i zrównoważonej turystyki
- Targi turystyczne i kulturalne, prezentacje lokalnych wyrobów



## Cele FMP

### Cel szczegółowy 6.3

#### Wzmocnienie zaufania

- zmniejszenie istniejących deficytów w bezpośrednich kontaktach między mieszkańcami z Niemiec i Polski na obszarze objętym Programem
- dalsze wzmocnienie wzajemnego zaufania między obywatelami

EFRE / EFRR:

**5,91**

Mio. / mln EUR



## Cele FMP

### Rodzaje działań i przykłady projektów

1. Wspólnie przygotowywanie i realizowanie wydarzeń publicznych innych niż określone w celu szczegółowym 4.6.

Przykład:

- Działania transgraniczne w celu przygotowania i realizacji wspólnych wydarzeń publicznych, aby zaprezentować inicjatywy i działania transgraniczne szerokiemu kręgowi odbiorców oraz promować współpracę opartą na zaufaniu – mniejsze spotkania niż w 4.6

EFRE / EFRR:

**5,91**

Mio. / mln EUR



# Cele FMP

## Rodzaje działań i przykłady projektów

Przykłady:

- Działania transgraniczne, które służą nawiązywaniu kontaktów między polskimi i niemieckimi podmiotami i wzmacniają wzajemne zrozumienie np. zawody strażackie, lokalne festyny, warsztaty, szkolenia dla instytucji i organizacji z zadaniami związanymi z bezpieczeństwem, ratowników medycznych czy zawody sportowe itp.
- Zmniejszają uprzedzenia i wzbudzają zainteresowanie np. kulturą kraju sąsiada np. konferencje samorządowe czy naukowe, projekty edukacyjne

EFRE / EFRR:

**5,91**

Mio. / mln EUR

# FMP 2021-2027

- Realizacja:  
**01.01.2023 - 31.12.2028 r.**
- **Poziom dofinansowania – do 80 % nie więcej niż 50 000 EUR/projekt**
- **NGO** (strona polska) – dodatkowo 10 % z Rezerwy Celowej Budżetu Państwa
- **„Draft Budget” (Projekt budżetu) z uproszczonymi opcjami kosztów**
- **Nabór ciągły, 3 mc przed rozpoczęciem projektu**

# FMP 2021-2027

- **Wspólne wytyczne dotyczące finansowania**
- **Wspólne dokumenty wniosku**
- Wybór projektów: **polsko-niemiecki Euroregionalny Komitet Sterujący**
- Po podpisaniu umowy: **możliwa zaliczka do 25%**



# FMP 2021-2027 -Nowości

- **Wnioski składamy on-line** do wybranego Zarządzającego FMP
- **Kwota ryczałtowa ustalana dla projektu**
- **Wartości referencyjne dla usług w FMP**
- Rezultat projektu i wskaźniki produktu
- Uproszczone rozliczenie projektu (raport)
- **Brak rozliczenia finansowego!**

# Projekt budżetu

- Dla każdego projektu określony jest jeden rezultat projektu oraz kwota ryczałtowa.
- Kwota ryczałtowa obejmuje wydatki niezbędne do realizacji projektu.
- Wartości referencyjne dla usług np. stawka na tłumaczenie, moderatorów, ekspertów
- **Brak kontroli dokumentów potwierdzających wydatki po zakończeniu projektu.**

# Kategorie kosztów (KK)

- KK1 Koszty personelu
- KK2 Koszty biurowe i administracyjne
- KK3 Koszty podróży i zakwaterowania
- KK4 Koszty ekspertyz i usług zewnętrznych
- KK5 Koszty wyposażenia

# Opcje budżetowe FMP

Opcja budżetowa 4 Podręcznika Programu

- **KK 1 koszty personelu - stawka ryczałtowa** 20% od kosztów rzeczywistych w KK 4 i KK 5
- **KK 2 koszty biurowe i administracyjne - stawka ryczałtowa** 10% od kosztów personelu (KK1)
- **KK 3 koszty podróży i zakwaterowania - stawki ryczałtowe** od kosztów personelu (KK1) - niemieccy partnerzy: 4%, polscy partnerzy: 6%,
- **KK 4 koszty ekspertów i usług zewnętrznych** - ustalane na podstawie kosztów rzeczywistych na etapie wniosku.
- **KK 5 koszty wyposażenia** - ustalane na podstawie kosztów rzeczywistych na etapie wniosku

# Opcje budżetowe FMP

## Opcja budżetowa 1 Podręcznika Programu

- **KK 1 koszty personelu** – ustalane na podstawie kosztów osobowych brutto rzeczywistych na etapie składania wniosku
- **KK 7 koszty pozostałe - stawka ryczałtowa do 40%** kosztów personelu KK1 (suma kosztów biurowych i administracyjnych (KK2), kosztów podróży i zakwaterowania (KK3), kosztów ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych (KK4) oraz kosztów wyposażenia (KK5)

# Składanie wniosków do FMP

- **Formularz wniosku PL-DE** (w formie elektronicznej, plik Word)
- **Budżet projektu PL-DE w EUR** (w formie elektronicznej, plik Excel)
- Uzasadnienia poszczególnych pozycji wydatków (skany analiz rynku, ofert, wyjaśnień – pliki PDF)
- Podpisane oświadczenie partnerów PL-DE (skan, plik PDF)
- Podpisane "Potwierdzenie do wniosku złożonego elektronicznie" PL-DE (skan i oryginał)

# Początek projektu w FMP

- złożenie wniosku co do zasady musi mieć miejsce **3 miesiące przed rozpoczęciem projektu**
- **Najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia projektu to dzień złożenia wniosku** (wpłynięcie kompletnie wypełnionego formularza wniosku do właściwego Zarządzającego FMP na dedykowany naborowi adres e-mail). Do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie wszelkie działania prowadzone są na **własne ryzyko wnioskodawcy**.

# Kontakt

4.6



**pomerania.org.pl**

Stowarzyszenie Gmin Polskich  
Euroregionu Pomerania  
ul. Podgórna 62/U1  
70-205 Szczecin  
**+48 (91) 486 07 38**

**Magorzata Jeż**

[malgorzata.jez@pomerania.org.pl](mailto:malgorzata.jez@pomerania.org.pl)

**Magdalena Świst**

[magdalena.swist@pomerania.org.pl](mailto:magdalenaswist@pomerania.org.pl)

**Aleksandra Warska**

[aleksandra.warska@pomerania.org.pl](mailto:aleksandra.warska@pomerania.org.pl)

**Magda Grodzińska-Mitek**

[magda.grodzinska@pomerania.org.pl](mailto:magda.grodzinska@pomerania.org.pl)

**Marta Podbielska-Balik**

[m.podbielska-balik@pomerania.org.pl](mailto:m.podbielska-balik@pomerania.org.pl)



# Kontakt

[pomerania.net/](http://pomerania.net/)

Kommunalgemeinschaft  
Europaregion POMERANIA e.V.  
E.-Thälmann-Str. 4  
17321 Löcknitz  
**+49 (0) 39754 529 -14/-15**

[info@pomerania.net](mailto:info@pomerania.net)

**Anna Dymnicka**

[anna.dymnicka@pomerania.net](mailto:anna.dymnicka@pomerania.net)

**Emilia Szczygieł-Lembicz**

[emilia.szczygiel-lembicz@pomerania.net](mailto:emilia.szczygiel-lembicz@pomerania.net)

**Olaf Wulf**

[olaf.wulf@pomerania.net](mailto:olaf.wulf@pomerania.net)

6.3



# Dziękujemy za uwagę!

## Zapraszamy do konsultacji Państwa wniosków do naszych Biur FMP

KPF  
FMP

Interreg



Kofinanziert von der  
Europäischen Union  
Dofinansowany przez  
Unię Europejską

Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska