

STATUT

Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania z siedzibą w Szczecinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa stowarzyszenia brzmi Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania.

§ 2

1. Stowarzyszenie jest członkiem Euroregionu Pomerania działającego w Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza granicami.
2. Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Szczecin.

§ 3

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieokreślony.

1

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 4

1. Uwzględniając specyfikę położenia Euroregionu Pomerania na obszarze południowo-zachodniego Bałtyku, na styku granic Polski, Niemiec i poprzez Bałtyk Szwecji, celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz poprawy warunków życia ludności zamieszkującej obszar Euroregionu Pomerania.
2. Cel Stowarzyszenia jest realizowany w zakresie:
 - 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 2) działalności na rzecz mniejszości narodowych,
 - 3) ochrony i promocji zdrowia,
 - 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 6) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 11) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 12) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 15) upowszechnienia i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 16) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 17) promocji i organizacji wolontariatu,
- 18) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

3. Stowarzyszenie będzie realizować swe cele statutowe poprzez:

- 1) współdziałanie w opracowywaniu i realizacji wspólnych programów z pokrewnymi instytucjami i organizacjami działającymi na terytorium Euroregionu,
- 2) samodzielną realizację programów i projektów,
- 3) udzielanie pomocy członkom Stowarzyszenia w pozyskiwaniu funduszy Unii Europejskiej na realizację celów statutowych Stowarzyszenia, w tym pomocy finansowej, technicznej i organizacyjnej,
- 4) organizowanie szkoleń, konferencji i sympozjów,

- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i publicystycznej, wydając biuletyny, informatory i inne publikacje,
- 6) udział w targach,
- 7) prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie współpracy transgranicznej,
- 8) występowanie w imieniu członków Stowarzyszenia w celu promowania ich na arenie międzynarodowej i krajowej.

4. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki.

§ 5

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) honorowych.

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia zostaje gmina lub powiat z terenu Województwa Zachodniopomorskiego, która na mocy uchwały odpowiedniej rady gminy lub powiatu, zaaprobuje Statut Stowarzyszenia, a następnie uzyska aprobatę Walnego Zebrania wyrażoną w formie uchwały.

3. Nadanie godności członka honorowego następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Delegatów Stowarzyszenia na wniosek Zarządu i może być nadane osobie fizycznej lub prawnej.

§ 6

1. Członkowie zwyczajni działają w Stowarzyszeniu poprzez wybranych przez siebie delegatów. Wskazanie delegatów następuje w drodze zarządzeń właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta albo uchwał właściwych zarządów powiatu, na okres równy kadencji jednostek samorządu terytorialnego.

2. Liczba delegatów z danej jednostki samorządu terytorialnego (gminy lub powiatu) zależy od liczby mieszkańców i tak:

- 1) gmina o liczbie do 10.000 mieszkańców – wskazuje 1 delegata,
- 2) gmina o liczbie mieszkańców od 10.001 do 50.000 – wskazuje 2 delegatów,
- 3) gminy o liczbie mieszkańców od 50.001 do 100.000 – wskazuje 3 delegatów oraz dodatkowo po jednym delegacie na każde dalsze rozpoczęte 100.000 mieszkańców,
- 4) powiat o liczbie mieszkańców do 100.000 – wskazuje 1 delegata oraz dodatkowo po jednym delegacie na każde dalsze rozpoczęte 100.000 mieszkańców (powyżej 100.000); zasada

powyższa nie dotyczy miast na prawach powiatu, do których stosuje się wskaźnik wymieniony w ust 2 pkt 3.

3. Członek zwyczajny – działający poprzez swoich delegatów - ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- 2) uczestnictwa w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympojach i szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- 3) zabierania głosu we wszystkich sprawach dotyczących Stowarzyszenia, zgłaszania opinii, wniosków i postulatów,
- 4) noszenia odznaki organizacyjnej Stowarzyszenia,
- 5) korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
- 6) ubiegania się o dofinansowanie działań w ramach funduszy pomocowych zarządzanych przez Stowarzyszenie.

4. Członek zwyczajny – działający poprzez swoich delegatów - obowiązany jest do:

- 1) czynnego uczestnictwa w realizacji zadań statutowych,
- 2) przestrzegania postanowień statutu,
- 3) regularnego opłacania składek członkowskich.

4

5. Członkowie honorowi posiadają prawa i obowiązki wskazane w § 6 ust 3 i 4, za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego oraz obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 7

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia członka Stowarzyszenia z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 2) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia z powodu zaległości w uiszczaniu składki członkowskiej, po uprzednim pisemnym upomnieniu i zakreśleniu dodatkowego odpowiedniego terminu; uchwała o skreśleniu podejmowana jest przez Zarząd Stowarzyszenia i przysługuje od niej pisemne odwołanie do Walnego Zebrania Delegatów,
- 3) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia w przypadku stwierdzenia działania sprzecznego ze Statutem lub na szkodę Stowarzyszenia; uchwała o skreśleniu podejmowana jest przez Zarząd Stowarzyszenia i przysługuje od niej pisemne odwołanie do Walnego Zebrania Delegatów.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ponowne nabycie prawa członka Stowarzyszenia.

Rozdział IV

Władze i struktura organizacyjna Stowarzyszenia

§ 8

1. Władzami (organami) Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Delegatów
- 2) Zarząd
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia odpowiada kadencyjności władz samorządu terytorialnego w Polsce, a ich wybór odbywa się na pierwszym posiedzeniu Walnego Zebrania Delegatów po wyborach nowej kadencji władz samorządu terytorialnego, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. Po upływie kadencji władz samorządowych Zarząd i Komisja Rewizyjna działają do dnia wyboru nowych członków Zarządu i nowych członków Komisji Rewizyjnej.

3. Skład władz Stowarzyszenia w przypadku ustania członkostwa delegata, będącego piastunem na funkcji w danym organie, można uzupełniać (kooptacja) powołując na zwolnione miejsce inne osoby spośród nie wybranych kandydatów według kolejności uzyskanych głosów. Liczba dokooptowanych w ten sposób piastunów - członków władz nie może przekraczać 1/3 liczby członków władz pochodzących z wyborów. Zatwierdzenie członków władz dokooptowanych następuje na najbliższym Walnym Zebraniu Delegatów.

4. Gdy nie istnieje możliwość dokooptowania w sposób wskazany w ust. 3 członków władz, na najbliższym zwołanym Walnym Zebraniu Delegatów przeprowadza się nowe wybory uzupełniające do danego organu.

5. Odwołanie z funkcji członka władz Stowarzyszenia następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Wniosek o odwołanie może być zgłoszony przez delegatów dysponujących 1/3 ogólnej liczby głosów w Stowarzyszeniu lub na wniosek Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia.

§ 9

Walne Zebranie Delegatów

1. W Walnym Zebraniu Delegatów biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym - członkowie honorowi,

2. Walne Zebranie winno być zwoływane przez Zarząd co najmniej jeden raz w roku.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na żądanie Komisji Rewizyjnej albo na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

4. Do kompetencji Walnego Zebrania Delegatów należy:

- 1) określenie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
- 2) uchwalenie nowego Statutu i dokonywanie zmian w Statucie,
- 3) podejmowanie decyzji o wystąpieniu z Euroregionu,
- 4) podjęcie uchwały ustalającej liczbę członków Zarządu w danej kadencji,
- 5) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu (Prezesa Zarządu) oraz Skarbnika,
- 6) wybór i odwoływanie pozostałych członków Zarządu,
- 7) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
- 8) zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 9) udzielanie Zarządowi absolutorium,
- 10) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 11) uchwalanie planu dochodów i wydatków Stowarzyszenia,
- 12) zatwierdzanie rocznych bilansów i przeznaczanie nadwyżki finansowej,
- 13) rozpatrywanie i załatwianie wniosków i postulatów zgłaszanych przez członków Stowarzyszenia,
- 14) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Delegatów.

5. Uchwały Walnego Zebrania Delegatów zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych delegatów.

6. Zaproszenia na posiedzenie Walnego Zebrania Delegatów wysyłane są co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem wraz z proponowanym porządkiem obrad oraz niezbędnymi dokumentami. Dokumenty stanowiące przedmiot obrad mogą być wysyłane drogą elektroniczną. W zaproszeniu na posiedzenie należy podać godzinę rozpoczęcia obrad. Jeżeli w przeciągu 15 minut po godzinie wyznaczonej jako rozpoczęcie Walnego Zebrania Delegatów nie stwierdzi się obecności przynajmniej ½ uprawnionych delegatów, to Walne Zebranie Delegatów zaczyna obradować bez względu na ilość obecnych.

§ 10

Zarząd

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Delegatów.

2. W skład Zarządu wchodzi od 7 – 9 członków, w tym:

a) Przewodniczący Zarządu (Prezes Zarządu),

b) Wiceprzewodniczący (Wiceprezes),

c) Skarbnik,

d) od czterech do sześciu członków Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu. Zaproszenia na posiedzenie wraz z porządkiem obrad należy wysłać na 7 dni przed datą posiedzenia. Zaproszenie i ewentualne dokumenty stanowiące przedmiot obrad mogą być wysyłane drogą elektroniczną.

4. Uchwały i decyzje Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 5 członków Zarządu.

5. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż 6 razy w roku.

6. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) realizacja celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Delegatów,
- 2) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Delegatów,
- 3) zwoływanie Walnego Zebrania Delegatów,
- 4) skreślanie z listy członków Stowarzyszenia,
- 5) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 6) przyjmowanie składek członkowskich,
- 7) ustalanie projektu planu dochodów i wydatków Stowarzyszenia,
- 8) podpisywanie rocznych bilansów,
- 9) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie nabywania i zbywania majątku Stowarzyszenia,
- 11) ustalanie struktury i etatyzacja Biura.

8. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją;

9. Wszystkie oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym także oświadczenia w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych mają prawo składać Przewodniczący Zarządu lub Wiceprzewodniczący i Skarbnik.

10. Do bieżącej działalności Stowarzyszenia, w tym składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, Zarząd Stowarzyszenia na mocy swojej uchwały może udzielić pełnomocnictw Dyrektorowi Biura lub Zastępcy Dyrektora Biura.

§ 11

Biuro Stowarzyszenia

1. Do obsługi bieżącej działalności Stowarzyszenia tworzy się Biuro Stowarzyszenia, na czele którego stoi Dyrektor.
2. Dyrektor Biura Stowarzyszenia, kieruje bieżącymi sprawami Stowarzyszenia jako pełnomocnik Zarządu, w szczególności reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz, a także jest kierownikiem dla zatrudnionych w Biurze pracowników.
3. W razie nieobecności Dyrektora Biura zastępuje go Zastępca Dyrektora.

§ 12

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest powołana do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz. Komisja Rewizyjna konstituuje się w ramach swego składu.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji, wysyłając za pośrednictwem Biura Stowarzyszenia zaproszenia w terminie 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia. Zaproszenie i ewentualne dokumenty stanowiące przedmiot obrad mogą być wysyłane drogą elektroniczną.
4. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby:
 - 1) będące członkami Zarządu lub pozostające z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) które zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwa umyślne.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) badanie zgodności działań organów Stowarzyszenia ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania Delegatów oraz zatwierdzonych kierunków działania Stowarzyszenia,
 - 2) dokonywanie oceny sprawozdań rocznych, bilansu, rachunku zysków i strat oraz sprawozdań finansowych w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami Stowarzyszenia,
 - 3) wnioskowanie o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia,
 - 4) składanie sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej na Walnym Zebraniu Delegatów,
 - 5) wnioskowanie o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 13

Majątek i fundusze

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Przychody Stowarzyszenia powstają z:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) darowizn, zapisów od osób prawnych i fizycznych,
 - 3) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
 - 4) dotacji,
 - 5) przychodów finansowych powstających z odsetek bankowych od rachunków bieżących i lokat terminowych oraz różnic kursowych.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową, rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Rok kalendarzowy jest rokiem obrachunkowym dla Stowarzyszenia.

§ 14

Zmiana Statutu

Podjęcie uchwały o nadaniu nowego statutu lub o zmianach do statutu przez Walne Zebranie Delegatów wymaga większości 2/3 głosów uprawnionych delegatów, przy obecności co najmniej połowy delegatów.

§ 15

Rozwiązanie Stowarzyszenia

Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Delegatów wymaga większości 2/3 głosów uprawnionych delegatów, przy obecności co najmniej połowy delegatów.

§ 16

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie obowiązują przepisy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach.

Statut został uchwalony w dniu 17 kwietnia 2019 r. i wszedł w życie w dniu 15 lipca 2020 r. po rejestracji w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie